

REGLEMENT COMMISSIE KWALITEIT & VEILIGHEID RAAD VAN TOEZICHT DE VOGELLANDEN

Artikel 1 Inleiding

- 1.1 Dit reglement is gebaseerd op artikel 6 van het Reglement van de Raad van Toezicht van De Vogellanden.
- 1.2 De commissie Kwaliteit & Veiligheid is een vaste commissie van de Raad van Toezicht
- 1.3 De commissie neemt geen beslissingsbevoegdheden over van de Raad van Toezicht of van de Raad van Bestuur.

Artikel 2 Doelstelling

De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de Raad van Toezicht te ondersteunen in zake de kwaliteit van en veiligheid van zorg voor cliënten met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders.

Artikel 3 Taken

1. De commissie Kwaliteit en Veiligheid functioneert onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht. De algemene taak van de commissie Kwaliteit en Veiligheid is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de kwaliteit en veiligheid van de geleverde zorg in de organisatie. Kwaliteit betreft de inhoud van zorg (standaarden en richtlijnen) en de wijze waarop de zorg wordt verleend (toegankelijkheid, deskundigheid, bejegening, logistiek). Veiligheid betreft naast risico's van zorgverlening aan de cliënt, ook risico's met betrekking tot gebouwen, apparatuur, arbeidsomstandigheden, voeding etc. De Raad van Toezicht draagt in zijn geheel de verantwoordelijkheid van het toezicht op kwaliteit en veiligheid van zorg en organisatie.
2. De concrete taken van de commissie Kwaliteit en Veiligheid zijn:
 - a) het toetsen van het (voorgestelde) kwaliteitsbeleid van de stichting;
 - b) het optreden als klankbord voor de Raad van Bestuur met betrekking tot kwaliteit en veiligheid;
 - c) het bevorderen van een goede informatievoorziening aan de Raad van Toezicht door de Raad van Bestuur;
 - d) het houden van toezicht op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van (externe) instanties op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
3. De commissie Kwaliteit en Veiligheid vergadert ieder jaar tenminste over de volgende onderwerpen:
 - 3.1. Benchmarking. De vergelijking van de zorgkwaliteit met andere instellingen die een aanwijzing kan geven over de mate van kwaliteit.
 - 3.2. Cliënttevredenheid. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden besproken en er worden conclusies uit gehaald ten aanzien van het kwaliteitsbeleid.
 - 3.3. Medewerker tevredenheid. De resultaten van de tevredenheid van de medewerkers wordt besproken in relatie tot het kwaliteitsbeleid.
 - 3.4. Klachtenregistratie. Het aantal en de aard van klachten kunnen een indicatie zijn voor het omgaan met de kwaliteit in de organisatie. De commissie Kwaliteit & Veiligheid wordt op de hoogte gehouden van aard en omvang van de klachten.
 - 3.5. Foutenregistratie (MIC-meldingen). De wijze waarop fouten en near-accidents worden geregistreerd en gecommuniceerd, wat wordt er mee gedaan en het verloop van de acties wordt gemonitord.
 - 3.6. Ziekteverzuim en personeelsverloop. Onder andere te bezien in de context van continuïteit van de zorg en dienstverlening.
 - 3.7. Externe kwaliteitstoetsing. De commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt op de hoogte gesteld omtrent de bevindingen van de Inspectie voor de Volksgezondheid en de verbeteringsactiviteiten ten aanzien van de kwaliteit.
 - 3.8. Compliance. De commissie Kwaliteit en Veiligheid onderzoekt of de instelling zorg draagt voor de naleving van wet- en regelgeving.
 - 3.9. Veiligheid. De commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt op de hoogte gebracht ten aanzien van het gevoerde veiligheidsbeleid, ook certificeringactiviteiten op dit gebied worden besproken.
 - 3.10. Hygiëne. De commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt op de hoogte gebracht omtrent het gevoerde beleid

en de uitgevoerde acties op het gebied van hygiëne en voedselveiligheid.

4. De commissie Kwaliteit en Veiligheid kan zich ook op andere vraagstukken op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg en organisatie richten, op eigen initiatief of op verzoek van de Raad van Toezicht.

5. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie Kwaliteit en Veiligheid. De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft volledige en directe toegang tot de Raad van Bestuur en andere medewerkers van de stichting ten behoeve van de uitoefening van haar taken en verantwoordelijkheden. Indien informatie wordt ingewonnen bij medewerkers van de stichting informeert de commissie Kwaliteit en Veiligheid de Raad van Bestuur hierover. Indien de commissie Kwaliteit en Veiligheid- in het belang van haar taken en verantwoordelijkheden – de Raad van Bestuur niet informeert, meldt de voorzitter van de commissie dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

6. De commissie Kwaliteit en Veiligheid kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend of gedelegeerd; zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen, die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen.

Artikel 4 Samenstelling

4.1 De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, die door de Raad van Toezicht zijn benoemd. 4.2 De Raad van Toezicht benoemt een voorzitter van de commissie. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie, en is woordvoerder van de commissie en eerste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht.

4.3 De voorzitter van de Raad van Toezicht is niet tegelijkertijd voorzitter van de Commissie Kwaliteit & Veiligheid, noch een voormalig bestuurder van De Vogellanden.

4.4 De zittingsduur van een lid van de commissie wordt niet van tevoren vastgesteld. De zittingsduur hangt onder andere af van hoe de Raad van Toezicht als geheel en de andere commissies van tijd tot tijd zijn samengesteld. De maximale termijn is de (resterende) zittingsduur van een lid van de commissie in de Raad van Toezicht.

4.5 De commissie wordt ondersteund door het secretariaat van de Raad van Toezicht, dat door of vanwege de Raad van Bestuur is voorzien conform hetgeen hierover is bepaald in het reglement Raad van Toezicht.

Artikel 5 Werkwijze

5.1 De commissie vergadert zo vaak als nodig blijkt, maar ten minste 2 keer per jaar.

5.2 De voorzitter van de commissie stelt de agenda vast. Er worden notulen gemaakt.

5.3 De Raad van Bestuur wordt in principe uitgenodigd voor een vergadering, maar is geen lid van de commissie.

5.4 Afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen kunnen leden uit de werkorganisatie, zoals de coördinator kwaliteit uitgenodigd worden voor de vergadering.

Artikel 6 Rapportage aan de Raad van Toezicht

De Raad van toezicht ontvangt van de commissie Kwaliteit en Veiligheid een verslag van de beraadslagingen en bevindingen.

Artikel 7 Verslag

Over de in artikel 3 genoemde onderwerpen wordt binnen de evaluatievergadering van de Raad van Toezicht mondeling verslag gedaan door de commissie Kwaliteit en Veiligheid. Hierin wordt tevens melding gemaakt van de samenstelling van de commissie en het aantal vergaderingen van de commissie.

Artikel 7 Evaluatie en wijziging reglement

De Raad van Toezicht kan na evaluatie dit reglement te allen tijde wijzigen en/of de aan de commissie toegekende bevoegdheden herroepen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 6 mei 2015.

Voorzitter,

Secretaris,